

Parodos organizatorius



LR žemės ūkio ministerija

Parodos rengėjas

Lietuvos parodų ir kongresų centras  
LITEXPO

## DALYVAVIMO PARODOJE SĄLYGOS / INFORMACIJA APIE PASLAUGAS

### 1. Paraiškų pateikimas ir registracija

- Dalyviai registruojasi internete adresu [www.litexpo.lt](http://www.litexpo.lt) iki **2018 m. balandžio 30 d.**
- Tiesioginis prisijungimo prie sistemos adresas <http://epus.litexpo.lt>.
- Internetu užpildyta paraiškos-sutarties forma atspausdinama, pasirašoma atsakingo asmens ir pateikiama paštu, skenuota elektroniniu paštu arba įteikiama asmeniškai. Paraiškos – sutarties pasirašymas neturi įtakos tos paraiškos-sutarties galiojimui.
- Dalyvavimo sąlygose pateikiama apibendrinta informacija apie dalyvavimo parodoje tvarką ir sąlygas. Pagrindines Dalyvio teises ir pareigas, be šių Dalyvavimo sąlygų, nustato kiekvieno Dalyvio užpildyta, atsiųsta ir LITEXPO akceptuota paraiška-sutartis, Dalyvavimo parodose ir mugėse reglamentas, taip pat Stendų projektavimo ir įrengimo taisyklės, kiti LITEXPO vidaus norminiai teisės aktai. Toliau visi šie teisės aktai kartu vadinami Dalyvavimą reglamentuojančiais teisės aktais. Kiekvienas dalyvis privalo susipažinti su šiais teisės aktais.

### 2. Subekspontai

- Dalyvis į savo stendą gali priimti subekspontus (kitas įmones, organizacijas ar įstaigas), prieš tai užregistravęs juos paraiškoje-sutartyje ir suderinęs jų dalyvavimą su parodos rengėju.
- Už kiekvieną subekspontą pagrindinis dalyvis sumoka subeksponto mokesį.
- Subekspontas parodos metu turi teisę naudotis pagrindinio parodos Dalyvio stendu ir privalo laikytis tų pačių dalyvavimo parodoje sąlygų ir reikalavimų, kaip ir pagrindinis Dalyvis.
- Subekspontui galioja tie patys reikalavimai kaip ir Dalyviui, tačiau už subeksponto padarytus pažeidimus, dalyvavimą reglamentuojančių teisės aktų pažeidimus atsako Dalyvis.
- Dalyvaujančio subeksponto veiklos profilis turi atitikti parodos tematiką.

### 3. Pagrindinės paslaugos ir kainos

Parodos rengėjas išnuomoja tuščią parodinį plotą (minimalus plotas – 9 kv. m, ūkininkų turgelio ekspozicijoje – 4 kv.m) visam parodos laikui bei teikia šias paslaugas:

- Parodos organizavimas ir rinkodara, renginių programos formavimas, renginių turinio koordinavimas.
- Parodos reklaminė ir komunikacijos kampanija.
- Tikslinių lankytojų pritraukimas, kvietimų oficialiems asmenims ir specialistams išsiuntimas.

- Bendras patalpų apšvietimas ir vėdinimas.
- Bendra patalpų apsauga parodos nedarbo metu.

**Dalyvio ir subekspONENTO registracijos mokestis** (mokamas pateikus paraišką) **130 EUR + 21% PVM.**

#### Registracijos mokestį sudaro:

- Įrašas elektroniniame parodos dalyvių kataloge.
- Dalyvio kortelės (skaičius priklauso nuo užsakyto ploto dydžio- 1 kortelė 3 kv. m., bet ne daugiau 10 kortelių standui).
- Elektroniniai kvietimai parodos lankymui (po 30 vnt. Dalyviui ir subekspONENTUI).
- Kvietimai į šventinį vakarą, skirtą parodos atidarymui (2 vnt. Dalyviui).

#### Parodinio ploto nuoma (visam parodos laikui):

1 kv.m tuščio parodinio ploto nuomos kaina salėje	<b>71 EUR + 21% PVM</b>
1 kv.m tuščio parodinio ploto nuomos kaina salėje užsisakiusimes 30 kv.m ir daugiau	<b>64 EUR + 21% PVM</b>
1 kv.m parodinio ploto nuomos kaina lauko aikštelėje	<b>25 EUR + 21% PVM</b>
1 k.vm parodinio ploto nuomos kaina Ūkininkų turgelyje lauko aikštelėje	<b>18 EUR + 21% PVM</b>
4 kv.m prekybinės vietos kaina	<b>72 EUR + 21% PVM</b>
6 kv.m prekybinės vietos kaina	<b>108 EUR + 21% PVM</b>

**\*Lauko aikštelės parodinio ploto nuomos kaina nurodyta be jokių konstrukcijų, elektros įvado ir kt. paslaugų**

#### Standartinio stendo įrengimas (visam parodos laikui):

1 kv.m standartinio stendo įrengimo kaina kaina – <b>19 EUR + 21% PVM</b>
---

#### Standartinį minimalų 9 kv.m stendą sudaro:

- 7 stendo sienos iš OCTANORM parodinių konstrukcijų (1 m x 2.5m).
- Pilkos spalvos kiliminė danga.
- 100W šviestuvai (po vieną kas 3 m).
- 1 stalas ir 3 kėdės.
- 3 jungčių standartinis kištukinis lizdas (220V/ 2kW).
- Šiukšlių dėžė.
- Įmonės pavadinimas standartiniu šriftu stendo viršuje (iki 10 raidžių).
- Kasdienis stendo valymas.

Standartinio stendo pavyzdys <http://www.litexpo.lt/lt/business/stand/list>

#### 4. Stendo dizainas ir įranga, papildomos paslaugos

- Parodinio ploto vietą salėje ir stendo formą nurodo parodos rengėjas.

- Jei nestandartinį stendą Dalyviui stato ne LITEXPO, stendo projektą rangovas privalo suderinti su parodos projektuotoju – Rūta Makutėnaitė (tel. +370 686 19765, el.p.: r.makutenaite@litexpo.lt), ne vėliau kaip likus 14 kalendorinių dienų iki parodos (žr. *Stendų statybos taisyklės*). Stendo brėžinys turi būti suderintas su Priešgaisrinės apsaugos departamentu.
- Papildoma standartinio stendo įranga, baldai, pavadinimai ir/ar logotipai ant stendo bei komunikacijos turi būti užsakytos pateikiant paraiškas papildomai įrangai ir papildomoms komunikacijoms adresu <http://epus.litexpo.lt> arba kreipiantis į parodos stendų vadybininką Rimvydą Jankauską (tel +370 630 09428, el.p.: r.jankauskas@litexpo.lt).
- Dėl individualaus stendo dizaino prašome kreiptis į parodos stendų vadybininką Rimvydą Jankauską ( tel +370 630 09428, el.p.: [r.jankauskas@litexpo.lt](mailto:r.jankauskas@litexpo.lt) ).
- Papildomos įrangos ir papildomų paslaugų įkainius taip pat rasite [www.litexpo.lt](http://www.litexpo.lt).
- Likus 5 darbo dienoms iki parodos atidarymo, papildomos įrangos ir paslaugų įkainiai padidinami 50%, likus parai – 100%.
- Keičiant stendo projektą ar atliekant bet kokius pakeitimus projekte, likus mažiau nei 5 dienoms iki parodos atidarymo, taikomas 20% antkainis nuo stendo įrengimo kainos.

## 5. Apmokėjimo sąlygos

Dalyvis už parodinį plotą ir papildomas paslaugas moka gavęs išankstinio mokėjimo sąskaitas iš LITEXPO iki sąskaitose nurodyto termino. Neapmokėjęs sąskaitų nurodytu laiku, Dalyvis į parodą neregistruojamas. PVM sąskaitos-faktūros Dalyviui įteikiamos parodos metu. Telefonas pasiteiravimui +370 5 268 68 13.

## 6. Kitos paslaugos

- **Viešbučiai ir iškvietimai gauti vizas**

Viešbučiai bei iškvietimai vizoms gauti užsakomi pagal išankstinę raštišką paraišką.

Dėl iškvietimų vizoms bei dėl viešbučių rezervacijų prašome kreiptis į Gintarę Petrauskaitę (tel.+370 63009390, el.p.: [g.petrauskaite@litexpo.lt](mailto:g.petrauskaite@litexpo.lt)).

- **Kvietimai lankytojams**

Kiekvienas Dalyvis ir subeksponentas, sumokėjęs registracijos mokestį, **gauna 30 vnt.** elektroninių kvietimų, suteikiančių galimybę jų svečiams apsilankyti parodoje. Suteikti kvietimai yra skirti tik jų gavėjams. Parduoti kvietimą ar kitaip atlygintinai platinti tretiesiems asmenims draudžiama. Parodos lankymui galioja tik rengėjo atsiųsti kvietimai.

- **Krovos darbų, logistikos ir muitinės paslaugos**

Ekspонатų krovos, logistikos darbus atlieka bei muitinės paslaugas teikia UAB „PAN-LIT Service“. Paslaugos suteikiamos pagal išankstinį užsakymą ir apmokamos dalyvio. Kontaktai: tel. 8 5 244 56 77, el.p. [info@pls.lt](mailto:info@pls.lt), [www.pls.lt](http://www.pls.lt).

## 7. Parodos renginiai

### Gerausių parodos eksponatų konkursas

Parodos metu rengiamas Geriausių parodos AGROBALT eksponatų konkursas. Likus dviem mėnesiams iki parodos pradžios, kiekvienai parodoje dalyvaujančiai įmonei siunčiama informacija apie konkursą, konkurso nuostatai bei paraiška.

**Dalyvavimo konkurse mokestis – 130 EUR + 21% PVM.**

## Dalyvių organizuojami renginiai

Kiekvienas parodos Dalyvis parodos metu gali rengti įvairius renginius (spaudos konferencijas, seminarus, produktų pristatymus ir pan.). Renginių programą būtina suderinti su parodos rengėju ne vėliau kaip likus mėnesiui iki parodos, užpildant konferencijų salių ir kitų renginių erdvių nuomos paraišką. Paraiškos formą atsiunčia parodos rengėjas.

Visais atvejais Dalyvis, vykdydamas įvairias akcijas savo stende, neturi trukdyti kitiems dalyviams tinkamai dalyvauti parodoje (triukšmauti, garsiai leisti muziką ir pan.).

## 8. Parodos darbo tvarka

- Parodos Dalyvis, kuriam stendą montuoja ir išmontuoja ne LITEXPO, informuoja stendą statančią įmonę apie LITEXPO nustatytą darbo tvarką (žr. *Stendų statybos taisyklės*). Tokiu atveju Dalyvis visiškai atsako už pasisamdytų trečiųjų asmenų veiksmus kaip už savo. Montavimo ir išmontavimo dienomis stendą montuojančiam personalui, pagal parodos Dalyvio pateiktą paraišką, nemokamai suteikiami specialūs pažymėjimai.
- Atvykęs dieną prieš parodą, parodos Dalyvis privalo užsiregistruoti Informacijos centre. Registruojami ir toliau aptarnaujami tik visas sąskaitas už LITEXPO suteiktas paslaugas sumokėję parodos Dalyviai.
- Dalyviui suteikiama informacija apie parodos darbo tvarką, teikiamas paslaugas, išduodami dalyvio pažymėjimai, kuriuos, pateikę apsaugai, parodos montavimo, išmontavimo ir veikimo metu Dalyviai įleidžiami į parodų sales, bei leidimai automobiliams parkuoti.

### Parodos darbo laikas

Parodos vieta	LITEXPO parodų salė 5 ir lauko aikštelė.
Parodos darbo laikas	Gegužės 24–25 d. nuo 10 val. iki 18 val. Gegužės 26 d. nuo 10 val. iki 16 val.
Eksponatai atvežami	Gegužės 23 d. nuo 8 val. iki 20 val.
Dalyviai registruojami	Gegužės 23 d. nuo 9 val. iki 19 val.
Eksponatai išvežami	Gegužės 26 nuo 16 val. iki 20 val. / gegužės 28 d. nuo 8 val. iki 20.00 val.

\*Organizatoriai pasilieka teisę keisti parodos darbo, stendų montavimo, eksponatų išvežimo ir atvežimo, dalyvių registracijos laikus.

## Kontaktai:

### Projekto vadovė Lilijana Diršienė



Tel. +370 5 268 68 36

Mob. +370 693 46524



El. paštas: [agrobalt@litexpo.lt](mailto:agrobalt@litexpo.lt);

[l.dirsiene@litexpo.lt](mailto:l.dirsiene@litexpo.lt)

### Projekto vadovė Rasa Mikulevičiūtė



Mob. +370 615 61089

El. paštas: [agrobalt@litexpo.lt](mailto:agrobalt@litexpo.lt);

[r.mikuleviciute@litexpo.lt](mailto:r.mikuleviciute@litexpo.lt)



### Projekto vadovės padėjėja Rūta



**Grėskaitė**

Tel. +370 616 37471



El. paštas: [r.greskaite@litexpo.lt](mailto:r.greskaite@litexpo.lt)

### Lietuvos parodų ir kongresų centras LITEXPO

Laisvės pr.5, LT-04215 Vilnius, Lietuva

[www.litexpo.lt](http://www.litexpo.lt)