

PARODA EKO LOGIKA

Lapkričio 9-11 d., 2017, Lietuvos parodų ir kongresų centras LITEXPO, salė nr.2.

DALYVAVIMO SĄLYGOS/ INFORMACIJA APIE PASLAUGAS

1. PARAIŠKŲ PATEIKIMAS IR REGISTRACIJA

- Dalyviai registruojasi el.paštu: g.tarandaite@litexpo.lt, užpildo ir pateikia paraišką iki 2017 m. spalio 16 dienos.
- Užpildyta paraiškos-sutarties forma atspausdinama, pasirašoma atsakingo asmens ir pateikiama skanuota forma LITEXPO el. paštu g.tarandaite@litexpo.lt. Paraiškos – sutarties pasirašymas neturi įtakos tos paraiškos – sutarties galiojimui.
- Dalyvavimo sąlygose pateikiama apibendrinta informacija apie dalyvavimo parodoje ar mugėje tvarką ir sąlygas. Pagrindines Dalyvio teises ir pareigas, be šių Dalyvavimo sąlygų, nustato kiekvieno Dalyvio užpildyta, atsiųsta ir LITEXPO akceptuota paraiška-sutartis, Dalyvavimo parodose ir mugėse reglamentas, taip pat Stendų projektavimo ir įrengimo taisyklės, kiti LITEXPO vidaus norminiai teisės aktai. Toliau visi šie teisės aktai kartu vadinami Dalyvavimą reglamentuojančiais teisės aktais. Kiekvienas dalyvis privalo susipažinti su šiais teisės aktais.

2. SUBEKSPONENTAI

- Dalyvis į savo stendą gali priimti subeksponentus (kitas įmones, organizacijas ar įstaigas) tik užregistravęs juos paraiškoje-sutartyje ir suderinęs jų dalyvavimą su parodos organizatoriumi.
- Už kiekvieną subeksponentą pagrindinis dalyvis sumoka subekspONENTO mokestį.
- SubekspONENTAS parodos metu turi teisę naudotis pagrindinio parodos dalyvio stendu ir privalo laikytis tų pačių dalyvavimo parodoje sąlygų ir reikalavimų, kaip ir pagrindinis dalyvis.
- SubekspONENTUI galioja tie patys reikalavimai kaip ir Dalyviui, tačiau už subekspONENTO padarytus pažeidimus, Dalyvavimą reglamentuojančių teisės aktų pažeidimus atsako Dalyvis.
- Dalyvaujančio subekspONENTO veiklos profilis turi atitikti parodos tematiką.

3. PAGRINDINĖS PASLAUGOS IR KAINOS

Organizatoriai išnuomoja tuščią parodinį plotą (minimalus plotas – 2/6 kv. m.) visam parodos laikui bei teikia šias paslaugas:

- Parodos turinio kūrimas, renginių programos formavimas, renginių turinio koordinavimas,
- parodos reklaminė kampanija,
- parodos komunikacijos kampanija,
- tikslinių lankytojų pritraukimas, kvietimų oficialiems asmenims ir specialistams išsiuntimas;
- Bendras patalpų apšvietimas ir apšildymas;
- Bendra patalpų apsauga nuo atviro plėšimo parodos nedarbo metu.

Dalyvio ir subekspONENTO registracijos mokestis (mokamas pateikus paraišką) **115 EUR + 21% PVM.**

Registracijos mokestį sudaro:

- Įrašas elektroniniame parodos kataloge,
- Dalyvio kortelės (skaičius priklauso nuo užsakyto ploto dydžio- 1 kortelė 3 kv.m., bet ne daugiau 20 kortelių stendui),

- Kvietimai parodos lankymui (po 30 vnt. dalyviui ir subeksponentui).

Parodinio ploto nuoma/stendo įrengimas (visam parodos laikui):

- 1 kv. m tuščio parodinio ploto nuomos kaina 30 EUR + 21% PVM
 - 1 kv. m standartinio stendo įrengimo kaina 13 EUR + 21% PVM
- Standartinį 6 kv.m. standą sudaro:
- stendas iš OCTANORM parodinių konstrukcijų (h=2.5m)
 - pilkos spalvos kiliminė danga,
 - 100W šviestuvai (po vieną kas 3 kv.m),
 - 1 stalas ir 2 kėdės,
 - 3 jungčių standartinis kištukinis lizdas (220V/ 2kW),
 - šiukšlių dėžė,
 - įmonės pavadinimas standartiniu šriftu stendo viršuje (iki 10 raidžių),
 - kasdienis stendo valymas.

4. STENDO DIZAINAS IR ĮRANGA, PAPILDOMOS PASLAUGOS

- Parodinio ploto vietą salėje ir stendo formą nurodo parodos organizatoriai.
- Jei nestandartinį standą dalyviui stato ne LITEXPO, stendo projektą rangovas privalo suderinti su parodos projektuotoju Rūta Urbonavičiūtė (tel. 8655 05705, el.p. r.urbonaviciute@litexpo.lt) ne vėliau kaip likus 14 kalendorinių dienų iki parodos (*Žr. Stendų statybos taisyklės*). Stendo brėžinys turi būti suderintas su Priešgaisrinės apsaugos departamentu.
- Papildoma standartinio stendo įranga, baldai, pavadinimai ir/ar logotipai ant stendo bei komunikacijos turi būti užsakytos pateikiant paraiškas papildomai įrangai ir papildomoms komunikacijoms kreipiantis į parodos stendų vadybininką, Rimvydą Jankauską (tel. 8630 09428, el.p. jankauskas@litexpo.lt).
- Dėl individualaus stendo dizaino - kreiptis į parodos stendų vadybininką, Rimvydą Jankauską (tel. 8630 09428, el.p. jankauskas@litexpo.lt).
- Dėl papildomos įrangos ir papildomų paslaugų įkainių kreiptis į parodos stendų vadybininką, Rimvydą Jankauską (tel. 8630 09428, el.p. jankauskas@litexpo.lt).
- Likus 5 darbo dienoms iki parodos atidarymo papildomos įrangos ir paslaugų įkainiai padidinami 50%, likus parai (įskaitant dalyvio dieną) – 100%.
- Keičiant stendo projektą ar atliekant bet kokius pakeitimus projekte likus mažiau nei 5 dienoms iki parodos atidarymo taikomas 20% antkainis nuo stendo įrengimo kainos.

5. APMOKĖJIMO SĄLYGOS

Dalyvis už parodinį plotą ir papildomas paslaugas moka gavęs išankstinio mokėjimo sąskaitas iš LITEXPO per sąskaitose nurodytus laikotarpius. Jei dalyvis neapmoka sąskaitų nurodytu laiku, jis į parodą neregistruojamas. PVM sąskaitos-faktūros dalyviui įteikiamos parodos metu. Telefonas pasiteiravimui 8 5 268 68 13.

6. KITOS PASLAUGOS

- Viešbučiai ir iškvietimai gauti vizas
Viešbučiai bei iškvietimai vizai gauti užsakomi pagal išankstinę raštišką paraišką.

Dėl iškvietimų vizoms bei dėl viešbučių rezervacijų prašome kreiptis į LITEXPO biuro administratorę Gintarę Petrauskaitę (tel. 8 630 09390, el. paštas g.petrauskaite@litexpo.lt).

- **Kvietimai lankytojams**

Kiekvienas dalyvis ir subekspontas, sumokėjęs registracijos mokestį, gauna 30 elektroninių kvietimų, suteikiančių galimybę jų svečiams apsilankyti parodoje. Suteikti kvietimai yra skirti **tik jų gavėjams. Parduoti kvietimą ar kitaip atlygintinai platinti trečiuosiem asmenims draudžiama.**

Parodos lankymui galioja tik organizatorių atsiųsti kvietimai.

Papildomų kvietimų užsakymui kreiptis į projekto vadovę Gabrielę Tarandaitę (el. p. g.tarandaite@litexpo.lt, mob.: 8 640 67514)

- **Renginiai parodoje**

Parodos dalyvis parodos metu gali rengti įvairius renginius (pvz. spaudos konferencijas, seminarus, produktų pristatymus ir pan.). Renginių programą būtina suderinti su parodos organizatoriumi ne vėliau kaip likus mėnesiui iki parodos, užpildant konferencijų salių nuomos paraišką (kreiptis į projekto vadovę Gabrielę Tarandaitę (el. p. g.tarandaite@litexpo.lt, mob.: 8 640 67514)).

Visais atvejais Dalyvis, prisistatydamas savo stende, neturi trukdyti kitiems dalyviams tinkamai dalyvauti parodoje ar mugėje (triukšmauti, garsiai leisti muziką ir pan.).

7. PARODOS DARBO TVARKA

- Parodos dalyvis, kuriam stendą montuoja ir išmontuoja ne LITEXPO darbuotojai, informuoja stendą statančią įmonę apie LITEXPO nustatytą darbo tvarką. Tokiu atveju Dalyvis visiškai atsako už pasisamdytų trečiųjų asmenų veiksmus kaip už savo. Montavimo ir išmontavimo dienomis stendą montuojančiam personalui, pagal parodos dalyvio pateiktą paraišką, nemokamai suteikiami specialūs pažymėjimai.
- Atvykęs dieną prieš parodą, parodos dalyvis privalo užsiregistruoti informaciniame centre. **Registruojami ir toliau aptarnaujami tik visiškai atsiskaitę už dalyvavimą parodoje dalyviai.**
- Dalyviui suteikiama informacija apie parodos darbo tvarką, teikiamas paslaugas, išduodami dalyvio pažymėjimai, kuriuos, pateikę apsaugai, parodos dalyviai parodos montavimo, išmontavimo ir veikimo metu įleidžiami į parodų sales bei leidimai automobiliams.

Parodos vieta	Lietuvos parodų centras LITEXPO, Laisvės pr. 5, Vilnius, SALĖ Nr.2.	Daugiau informacijos: Parodos projekto vadovė GABRIELĖ TARANDAITĖ tel. 8 5 268 68 65, mob. 86 406 7514 El. paštas: ekologika@litexpo.lt Lietuvos parodų ir kongresų centras LITEXPO Laisvės pr.5, LT-04215 Vilnius, Lietuva www.litexpo.lt
Parodos darbo laikas	Lapkričio 9, 10, d. nuo 10 val. iki 18 val. / 11 d. nuo 10 iki 16 val.	
Ekspozatai atvežami	Lapkričio 7, 8 d. nuo 8 iki 21 val.	
Dalyviai registruojami	Lapkričio 8 d. nuo 9 iki 19 val.	
Ekspozatai išvežami	Lapkričio 11 d. nuo 16-20 val. /13 d. nuo 8.00 iki 20.00 val.	

***Organizatoriai pasilieka teisę keisti parodos darbo, stendų montavimo, ekspozatų išvežimo ir atvežimo, dalyvių registracijos laikus.**