

1. Paraiškų pateikimas ir registracija

- Dalyviai registruojasi internete adresu www.litexpo.lt
- iki **2017 m. spalio 6 dienos**.
- Tiesioginis prisijungimo prie sistemos adresas <http://epus.litexpo.lt>.
- Internetu užpildyta paraiškos-sutarties forma atspausdinama, pasirašoma atsakingo asmens ir pateikiama LITEXPO faksu (8 5 268 68 26), paštu, skanuota elektroniniu paštu arba įteikiama asmeniškai. Paraiškos – sutarties pasirašymas neturi įtakos tos paraiškos – sutarties galiojimui.
- Dalyvavimo sąlygose pateikiama apibendrinta informacija apie dalyvavimo parodoje ar mugėje tvarką ir sąlygas. Pagrindines Dalyvio teises ir pareigas, be šių Dalyvavimo sąlygų, nustato kiekvieno Dalyvio užpildyta, atsiųsta ir LITEXPO akceptuota paraiška-sutartis, Dalyvavimo parodose ir mugėse reglamentas, taip pat Stendų projektavimo ir įrengimo taisyklės, kiti LITEXPO vidaus norminiai teisės aktai. Toliau visi šie teisės aktai kartu vadinami Dalyvavimą reglamentuojančiais teisės aktais. Kiekvienas dalyvis privalo susipažinti su šiais teisės aktais.

2. Subekspontai

- Dalyvis į savo stendą gali priimti subekspontus (kitas įmones, organizacijas ar įstaigas) tik užregistravęs juos paraiškoje-sutartyje ir suderinęs jų dalyvavimą su parodos organizatoriumi.
- Už kiekvieną subekspontą pagrindinis dalyvis sumoka subeksponto mokestį.
- Subekspontas parodos metu turi teisę naudotis pagrindinio parodos dalyvio stendu ir privalo laikytis tų pačių dalyvavimo parodoje sąlygų ir reikalavimų, kaip ir pagrindinis dalyvis.
- Subekspontui galioja tie patys reikalavimai kaip ir Dalyviui, tačiau už subeksponto padarytus pažeidimus, Dalyvavimą reglamentuojančių teisės aktų pažeidimus atsako Dalyvis.
- Dalyvaujančio subeksponto veiklos profilis turi atitikti parodos tematiką.

3. Pagrindinės paslaugos ir kainos

Organizatoriai išnuomoja tuščią parodinių plotą (**minimalus plotas – 6 kv. m**) visam parodos laikui bei teikia šias paslaugas:

- Parodos turinio kūrimas, renginių programos formavimas, renginių turinio koordinavimas,
- parodos reklaminė kampanija,
- parodos komunikacijos kampanija,
- tikslinių lankytojų pritraukimas, kvietimų oficialiems asmenims ir specialistams išsiuntimas.
- Bendras patalpų apšvietimas ir apšildymas.
- Bendra patalpų apsauga nuo atviro plėšimo parodos nedarbo metu.

Dalyvio ir subeksponto registracijos mokestis (mokamas pateikus paraišką) **130 EUR + 21% PVM**.

Registracijos mokestį sudaro:

- Įrašas elektroniniame parodos kataloge,
- Dalyvio kortelės (skaičius priklauso nuo užsakyto ploto dydžio- 1 kortelė 3 kv.m., bet ne daugiau 30 kortelių stendui),
- Kvietimai parodos lankymui (po 30 vnt. dalyviui ir subekspontui).

Parodinio ploto nuoma (visam parodos laikui):

1 kv. m tuščio parodinio ploto nuomos kaina

68 EUR + 21% PVM

1 kv. m tuščio parodinio ploto nuomos kaina užsisakiusiems 25 kv. m ir daugiau

62 EUR + 21% PVM

- Standartinio stendo įrengimas. **Standartinį 6 kv. m. standą sudaro:**
 - stendas iš OCTANORM parodinių konstrukcijų (h=2.5m)
 - pilkos spalvos kiliminė danga,
 - 100W šviestuvai (po vieną kas 3 kv.m),
 - 1 stalas ir 2 kėdės,
 - 3 jungčių standartinis kištukinis lizdas (220V/ 2kW),
 - šiukšlių dėžė,
 - įmonės pavadinimas standartiniu šriftu stendo viršuje (iki 10 raidžių),
 - kasdienis stendo valymas.

Standartinio stendo pavyzdys <http://www.litexpo.lt/lt/business/stand/list>

1 kv.m standartinio stendo įrengimo kaina

19 EUR + 21% PVM

Kilus klausimams dėl standartinio stendo konstrukcijų, prašome kreiptis į parodos projektuotoją Adrianą Bičiulaitienę (tel./ mobilus+370 615 95 754, el. paštas a.biciulaitiene@litexpo.lt).

4. Stendo dizainas ir įranga, papildomos paslaugos

- Parodinio ploto vietą salėje ir stendo formą nurodo parodos organizatoriai.
- Jei nestandartinį standą dalyviui stato ne LITEXPO, stendo projektą rangovas privalo suderinti su parodos projektuotoja Adriana Bičiulaitiene (tel./mobilus el.+370 615 95 754 paštas a.biciulaitiene@litexpo.lt) ne vėliau kaip likus 14 kalendorinių dienų iki parodos (Žr. *Stendų statybos taisyklės*). Stendo brėžinys turi būti suderintas su Priešgaisrinės apsaugos departamentu.
- Papildoma standartinio stendo įranga, baldai, pavadinimai ir/ar logotipai ant stendo bei komunikacijos turi būti užsakytos pateikiant paraišką papildomai įrangai ir papildomoms komunikacijoms per EPUS sistemą arba kreipiantis į parodos parodos projektuotoją Adrianą Bičiulaitienę (tel./mobilus +370 615 95 754, el. paštas a.biciulaitiene@litexpo.lt)
- Dėl individualaus stendo dizaino - kreiptis į parodos stendų vadybininkę, Audronę Ridikienę (tel./mobilus+370 698 21581 el. paštas a.ridikiene@litexpo.lt).
- **Papildomos įrangos ir papildomų paslaugų įkainius taip pat rasite www.litexpo.lt.**
- Likus 5 darbo dienoms iki parodos atidarymo papildomos įrangos ir paslaugų įkainiai padidinami 50%, likus parai – 100%.
- Keičiant stendo projektą ar atliekant bet kokius pakeitimus projekte likus mažiau nei 5 dienoms iki parodos atidarymo taikomas 20% antkainis nuo stendo įrengimo kainos.

5. Apmokėjimo sąlygos

Dalyvis už parodinį plotą ir papildomas paslaugas moka gavęs išankstinio mokėjimo sąskaitas iš LITEXPO per sąskaitose nurodytus laikotarpius. Jei dalyvis neapmoka sąskaitų nurodytu laiku, jis į parodą neregistruojamas. PVM sąskaitos-faktūros dalyviui įteikiamos parodos metu. Telefonas pasiteiravimui 8 5 268 68 13.

6. Kitos paslaugos

- **Viešbučiai ir iškvietai gauti vizas**

Viešbučiai bei iškvietai vizai gauti užsakomi pagal išankstinę raštišką paraišką.

Dėl iškvietai vizoms prašome kreiptis į administratorę Gražiną Jakštaitę (tel. 8 620 24750, el. paštas g.jakstaite@litexpo.lt), dėl viešbučių rezervacijų – į biuro administratorę Gintarę Petrauskaitę (tel. 8 630 09390, el. paštas g.petrauskaite@litexpo.lt)

- **Kvietimai lankytojams**

Kiekvienas dalyvis ir subekspontas, sumokėjęs registracijos mokestį, gauna 30 (arba kitas numatomas konkrečioje parodoje kiekis) elektroninių kvietimų, suteikiančių galimybę jų svečiams apsilankyti parodoje. Suteikti kvietimai yra skirti tik jų gavėjams. Paruoti kvietimą ar kitaip atlygintinai platinti tretiems asmenims draudžiama.

Parodos lankymui galioja tik organizatorių atsiųsti kvietimai.

- **Renginiai parodoje**

Parodos dalyvis parodos metu gali rengti įvairius renginius (pvz. spaudos konferencijas, seminarus, produktų pristatymus ir pan.). Renginių programą būtina suderinti su parodos organizatoriumi ne vėliau kaip likus mėnesiui iki parodos, užpildant konferencijų salių nuomos paraišką.

Visais atvejais Dalyvis, prisistatydamas savo stende, neturi trukdyti kitiems dalyviams tinkamai dalyvauti parodoje ar mugėje (triukšmauti, garsiai leisti muziką ir pan.).

Siekdami užtikrinti kokybišką parodos dalyvių ir lankytojų bendravimą ir išvengti neigiamo triukšmo poveikio, kenkiančio efektyviam darbui ir dirbančių parodoje žmonių sveikatai, informuojame Jus, kad parodos dalyvių stenduose griežtai draudžiama statyti garso kolonėles, rengti muzikinius pasirodymus bei naudoti muzikinį foną.

7. Parodos darbo tvarka

- Parodos dalyvis, kuriam stendą montuoja ir išmontuoja ne LITEXPO darbuotojai, informuoja stendą statančią įmonę apie LITEXPO nustatytą darbo tvarką (žr. *Stendų statybos taisyklės*). Tokiu atveju Dalyvis visiškai atsako už pasisamdytų trečiųjų asmenų veiksmus kaip už savo. Montavimo ir išmontavimo dienomis stendą montuojančiam personalui, pagal parodos dalyvio pateiktą paraišką, nemokamai suteikiami specialūs pažymėjimai.
- Atvykęs dieną prieš parodą, parodos dalyvis privalo užsiregistruoti informaciniame centre. Registruojami ir toliau aptarnaujami tik visiškai atsiskaitę už dalyvavimą parodoje dalyviai.
- Dalyviui suteikiama informacija apie parodos darbo tvarką, teikiamas paslaugas, išduodami dalyvio pažymėjimai, kuriuos, pateikę apsaugai, parodos dalyviai parodos montavimo, išmontavimo ir veikimo metu įleidžiami į parodų sales, bei leidimai automobiliams.

Parodos darbo laikas	lapkričio 24-25 d. 10.00-18.00	
	lapkričio 26 d. 10.00 – 17.00	
Ekspوناتai atvežami	lapkričio 23d.	8.00-20.00
Dalyviai registruojami	lapkričio 23d.	9.00-18.00
Ekspوناتai išvežami	lapkričio 26d.	17.00-20.00
	lapkričio 27d.	8.00-17.00

*Organizatoriai pasilieka teisę keisti parodos darbo, stendų montavimo, eksponatų išvežimo ir atvežimo, dalyvių registracijos laikus.

Daugiau informacijos:

Projekto vadovė Indrė Reimorienė

tel. 8 5 268 68 27, mob. 861553657

El. paštas i.reimoriene@litexpo.lt

Projekto vadovo padėjėja

Greta Barysaitė

El.p. g.barysaite@litexpo.lt

Tel. +370 615 67682

Lietuvos parodų ir kongresų centras LITEXPO

Laisvės pr.5, LT-04215 Vilnius, Lietuva