



2018 m. balandžio mėn. 06-08 d

25-oji Jubiliejinė — grožio industrijos paroda  
Pelėnė 2018

Lietuvos parodų ir kongresų centras LITEXPO  
Laisvės pr. 5, Vilnius

Parodos rengėjas



Lietuvos parodų ir kongresų centras  
LITEXPO

## DALYVAVIMO PARODOJE SĄLYGOS / INFORMACIJA APIE PASLAUGAS

### 1. Paraiškų pateikimas ir registracija

- Dalyviai registruojasi internete adresu [www.litexpo.lt](http://www.litexpo.lt) iki **2018 m. kovo 19 dienos**.
- Tiesioginis prisijungimo prie sistemos adresas <http://epus.litexpo.lt>
- Internete užpildyta paraiškos-sutarties forma atspausdinama, pasirašoma atsakingo asmens ir pateikiama LITEXPO faksu (8 5 268 68 26), paštu, skanuota elektroniniu paštu arba įteikiama asmeniškai. Paraiškos – sutarties pasirašymas neturi įtakos tos paraiškos – sutarties galiojimui.
- Dalyvavimo sąlygose pateikiama apibendrinta informacija apie dalyvavimo parodoje ar mugėje tvarką ir sąlygas. Pagrindines Dalyvio teises ir pareigas, be šių Dalyvavimo sąlygų, nustato kiekvieno Dalyvio užpildyta, atsiųsta ir LITEXPO akceptuota paraiška-sutartis, Dalyvavimo parodose ir mugėse reglamentas, taip pat Stendų projektavimo ir įrengimo taisyklės, kiti LITEXPO vidaus norminiai teisės aktai. Toliau visi šie teisės aktai kartu vadinami Dalyvavimą reglamentuojančiais teisės aktais. Kiekvienas dalyvis privalo susipažinti su šiais teisės aktais.

### 2. Subekspontai

- Dalyvis į savo stendą gali priimti subekspontus (kitas įmones, organizacijas ar įstaigas) tik užregistravęs juos paraiškoje-sutartyje ir suderinęs jų dalyvavimą su parodos organizatoriumi.
- Už kiekvieną subekspontą pagrindinis dalyvis sumoka subeksponto mokestį.
- Subekspontas parodos metu turi teisę naudotis pagrindinio parodos dalyvio stendu ir privalo laikytis tų pačių dalyvavimo parodoje sąlygų ir reikalavimų, kaip ir pagrindinis dalyvis.
- Subekspontui galioja tie patys reikalavimai kaip ir Dalyviui, tačiau už subeksponto padarytus pažeidimus, Dalyvavimą reglamentuojančių teisės aktų pažeidimus atsako Dalyvis.
- Dalyvaujančio subeksponto veiklos profilis turi atitikti parodos tematiką.

### 3. Pagrindinės paslaugos ir kainos

Organizatoriai išnuomoja tuščią parodinių plotą (**minimalus plotas – 6 kv. m**) visam parodos laikui bei teikia šias paslaugas:

- Parodos turinio kūrimas, renginių programos formavimas, renginių turinio koordinavimas,
- parodos reklaminė kampanija,
- parodos komunikacijos kampanija,
- tikslinių lankytojų pritraukimas, kvietimų oficialiems asmenims ir specialistams išsiuntimas.

- Bendras patalpų apšvietimas ir apšildymas.
- Bendra patalpų apsauga nuo atviro plėšimo parodos nedarbo metu.

### **Reklamos agento paslauga (skrajučių platinimas parodos teritorijoje) 500 EUR+PVM**

Dalyvio ir subeksponeento registracijos mokestis (mokamas pateikus paraišką) **125 EUR +PVM**

#### **Registracijos mokestį sudaro:**

- Įrašas elektroniniame parodos kataloge,
- Dalyvio kortelės (skaičius priklauso nuo užsakyto ploto dydžio- 1 kortelė 3 kv.m., bet ne daugiau 30 kortelių standui),
- Kvietimai parodos lankymui (po 30 vnt. dalyviui ir subeksponeentui),
- Pakvietimai į parodos atidarymo vakarą (po 2 vnt. dalyviui ir subeksponeentui)

#### **Parodinio ploto nuoma/stendo įrengimas (visam parodos laikui):**

<b>82 EUR+PVM/m<sup>2</sup></b>	užsakomas plotas nuo 4m <sup>2</sup> iki 20 m <sup>2</sup>
<b>79 EUR+PVM/m<sup>2</sup></b>	užsakomas plotas nuo 21 m <sup>2</sup> iki 30m <sup>2</sup>
<b>76 EUR+PVM/m<sup>2</sup></b>	užsakomas plotas nuo 31 m <sup>2</sup> ir daugiau
<b>40 EUR+PVM/m<sup>2</sup></b>	Prekybinis plotas

#### **Parodinio ploto rezervacijos tvirtinamos tik galiojant visoms žemiau išvardytoms sąlygoms:**

1. Dalyviui pateikus Paraišką-sutartį per EPUS sistemą.
2. Organizatoriams ir Dalyviui suderinus parodinio ploto vietą ir dydį elektroniniu paštu.
3. Dalyviui apmokėjus iš LITEXPO gautą išankstinio mokėjimo sąskaitą registracijos mokesčiui ir **20 procentų** avansiniam mokėjimui už tuščio parodinio ploto nuomą per **10 kalendorinių dienų nuo sąskaitos gavimo datos.**

- **Standartinio stendo įrengimas.** Standartinį 6 kv.m. standą sudaro:
  - stendas iš OCTANORM parodinių konstrukcijų (h=2.5m)
  - pilkos spalvos kiliminė danga,
  - 100W šviestuvai (po vieną kas 3 kv.m),
  - 1 stalas ir 2 kėdės,
  - 3 jungčių standartinis kištukinis lizdas (220V/ 2kW),
  - šiukšlių dėžė,
  - įmonės pavadinimas standartiniu šriftu stendo viršuje (iki 10 raidžių),
  - kasdienis stendo valymas.

Standartinio stendo pavyzdys <http://www.litexpo.lt/lt/business/stand/list>

1 kv.m standartinio stendo įrengimo kaina	<b>20 EUR+PVM/m<sup>2</sup></b>
---	---------------------------------

Kilus klausimams dėl standartinio stendo konstrukcijų, prašome kreiptis į parodos projektuotoją **Rūtą Urbonavičiūtę, tel. +370 655 05705, [r.urbonaviciute@litexpo.lt](mailto:r.urbonaviciute@litexpo.lt)**

#### **4. Stendo dizainas ir įranga, papildomos paslaugos**

- Parodinio ploto vietą salėje ir stendo formą nurodo parodos organizatoriai.

Jei nestandartinį standą dalyviui stato ne LITEXPO, stendo projektą rangovas privalo suderinti su parodos projektuotoja **Rūta Urbonavičiūtė, tel. +370 655 05705, [r.urbonaviciute@litexpo.lt](mailto:r.urbonaviciute@litexpo.lt)** ne vėliau kaip likus 14 kalendorinių dienų iki parodos (Žr. *Stendų statybos taisyklės*). Stendo brėžinys turi būti suderintas su Priešgaisrinės apsaugos departamentu.

- Papildoma standartinio stendo įranga, baldai, pavadinimai ir/ar logotipai ant stendo bei komunikacijos turi būti užsakytos pateikiant paraiškas papildomai įrangai ir papildomoms komunikacijoms per EPUS sistemą arba kreipiantis į parodos stendų vadybininkę **Olga Marčionienę, tel. 8 5 268 6882, [o.marcioniene@litexpo.lt](mailto:o.marcioniene@litexpo.lt)**
- Dėl individualaus stendo dizaino - kreiptis į parodos stendų vadybininkę **Olga Marčionienę, tel. 8 5 268 6882, [o.marcioniene@litexpo.lt](mailto:o.marcioniene@litexpo.lt)**
- Papildomos įrangos ir papildomų paslaugų įkainius taip pat rasite [www.litexpo.lt](http://www.litexpo.lt).
- Likus 5 darbo dienoms iki parodos atidarymo papildomos įrangos ir paslaugų įkainiai padidinami 50%, likus parai – 100%.
- Keičiant stendo projektą ar atliekant bet kokius pakeitimus projekte likus mažiau nei 5 dienoms iki parodos atidarymo taikomas 20% antkainis nuo stendo įrengimo kainos.

## 5. Apmokėjimo sąlygos

Dalyvis likusią sumą už parodinių plotą ir papildomas paslaugas moka gavęs išankstinio mokėjimo sąskaitas iš LITEXPO per sąskaitose nurodytus laikotarpius. Jei dalyvis neapmoka sąskaitų nurodytu laiku, jis į parodą neregistruojamas. PVM sąskaitos-faktūros dalyviui įteikiamos parodos metu.

## 6. Kitos paslaugos

- **Viešbučiai ir iškvietimai gauti vizas**

Viešbučiai bei iškvietimai vizai gauti užsakomi pagal išankstinę raštišką paraišką.

Dėl iškvietimų vizoms ir dėl viešbučio rezervacijos prašome kreiptis į biuro administratorę Gintarę Petrauskaitę, tel. nr. (8 5) 245 4500; 8-630 94274.

### Kvietimai lankytojams

Kiekvienas dalyvis ir subekspozentas, sumokėjęs registracijos mokestį, gauna 30 elektroninių kvietimų, suteikiančių galimybę jų svečiams apsilankyti parodoje. Suteikti kvietimai yra skirti tik jų gavėjams. Parduoti kvietimą ar kitaip atlygintinai platinti tretiesiems asmenims draudžiama.

Parodos lankymui galioja tik organizatorių atsiųsti kvietimai.

- **Renginiai parodoje**

Parodos dalyvis parodos metu gali rengti įvairius renginius (pvz. spaudos konferencijas, seminarus, produktų pristatymus ir pan.). Renginių programą būtina suderinti su parodos organizatoriumi ne vėliau kaip likus mėnesiui iki parodos, užpildant konferencijų salių nuomos paraišką.

Visais atvejais Dalyvis, prisistatydamas savo stende, neturi trukdyti kitiems dalyviams tinkamai dalyvauti parodoje ar mugėje (triukšmauti, garsiai leisti muziką ir pan.).

## 7. Parodos darbo tvarka

- Parodos dalyvis, kuriam standą montuoja ir išmontuoja ne LITEXPO darbuotojai, informuoja standą statančią įmonę apie LITEXPO nustatytą darbo tvarką (žr. *Stendų statybos taisyklės*). Tokiu atveju Dalyvis visiškai atsako už pasisamdytų trečiųjų asmenų veiksmus kaip už savo. Montavimo ir išmontavimo dienomis standą montuojančiam personalui, pagal parodos dalyvio pateiktą paraišką, nemokamai suteikiami specialūs pažymėjimai.

- Atvykęs dieną prieš parodą, parodos dalyvis privalo užsiregistruoti informaciniame centre. Registruojami ir toliau aptarnaujami tik visiškai atsiskaitę už dalyvavimą parodoje dalyviai.
- Dalyviui suteikiama informacija apie parodos darbo tvarką, teikiamas paslaugas, išduodami dalyvio pažymėjimai, kuriuos, pateikę apsaugai, parodos dalyviai parodos montavimo, išmontavimo ir veikimo metu įleidžiami į parodų sales, bei leidimai automobiliams.

Parodos vieta	Lietuvos parodų ir kongresų centras LITEXPO, Laisvės pr. 5, Vilnius, SALĖS Nr. 3, Nr. 5; Nr. 4; Nr. 1; Nr. 2
Parodos darbo laikas	<b>2018 m. balandžio 6 -7 d. nuo 10.00- 19.00; balandžio 8 d. nuo 10.00- 17.00</b>
Ekspozitai atvežami	<b>2018.04.05, 9.00-22.00; 2018.04.06, 8.00-10.00</b>
Dalyviai registruojami	<b>2018.04.05, 9.00-19.00; 2018.04.06, 8.00-10.00</b>
Ekspozitai išvežami	<b>2018.04.08, 17.00-20.00; 2018.04.09, 8.00-16.30</b>

\*Organizatoriai pasilieka teisę keisti parodos darbo, stendų montavimo, ekspozitų išvežimo ir atvežimo, dalyvių registracijos laikus.

## 8.Daugiau informacijos:

### **Parodos PELENĖ Projekto vadovė**

**Dovilė Vertelytė**, tel. 8 5 268 6831, mob. 8 656 43738,

El.paštas: [d.vertelyte@litexpo.lt](mailto:d.vertelyte@litexpo.lt) ; [pelene@litexpo.lt](mailto:pelene@litexpo.lt)

### **Projekto vadovė (JUVELYRIKA, salė nr. 4, atsakinga už dalyvius, bendrus parodos renginius bei seminarus)**

**Zita Miškinienė**, tel. mob. 8 696 55392,

El. paštas: [z.miskiniene@litexpo.lt](mailto:z.miskiniene@litexpo.lt)

### **Projekto vadovo asistentė (KOSMETOLOGIJA IR SPA, salės nr.1 ir 2, atsakinga už dalyvius ir renginius)**

**Rūta Grėskaitė** mob. 8 616 37471

El. paštas: [r.greskaite@litexpo.lt](mailto:r.greskaite@litexpo.lt)

### **Lietuvos parodų ir kongresų centras LITEXPO**

Laisvės pr.5, LT-04215 Vilnius, Lietuva

[www.litexpo.lt](http://www.litexpo.lt)